

## **REKLAMINIŲ RENGINIŲ VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE RESPUBLIKINĖJE ŠIAULIŲ LIGONINĖJE ORGANIZAVIMO TVARKA**

1. Produkcijos reklamuotojai informaciją apie reklamuojamą produkciją viešojoje įstaigoje Respublikinėje Šiaulių ligoninėje (toliau – Ligoninė) gali teikti tik Ligoninėje vykstančiuose reklaminiuose renginiuose (toliau - reklaminis renginys), kurie organizuojami ir vykdomi vadovaujantis 2006 m. birželio 22 d. Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymu Nr. X-709 (su vėlesniais pakeitimais), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-1128 patvirtintomis Vaistinių preparatų reklamos taisyklėmis (su vėlesniais pakeitimais) (toliau – Taisyklės) ir šia Reklaminių renginių viešojoje įstaigoje Respublikinėje Šiaulių ligoninėje organizavimo tvarka (toliau – Tvarka).

2. Už Ligoninėje organizuojamus reklaminius renginius atsakingas Ligoninės direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo (toliau – Atsakingas asmuo).

3. Informacija apie tai, kur ir kaip pateikti prašymus, kur jie saugomi, Ligoninės telefono numeris (-iai) ir elektroninio pašto adresas (-ai), kuriais galima susisiekti su Atsakingu asmeniu, viešai skelbiama Ligoninės interneto svetainėje ir popieriniame variante Ligoninės / Ligoninės padalinių registratūroje (-se), kad būtų užtikrinta galimybė reklamos davėjams bei Ligoninės darbuotojams su ja susipažinti.

4. Reklamos davėjas, norėdamas Ligoninėje organizuoti reklaminių renginių, turi iš anksto suderinti reklaminių renginių Ligoninėje datą su Atsakingu asmeniu. Tuo tikslu jis turi raštu ar elektroniniu būdu pateikti Ligoninės direktoriui ar Atsakingam asmeniui prašymą leisti organizuoti reklaminių renginių, kuriame turi būti nurodyta:

4.1. informacija apie reklamos davėją (pavadinimas, kontaktiniai duomenys);

4.2. reklaminių renginių pobūdis: renginys skirtas tik Ligoninės darbuotojams ar ir kitų asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – API) specialistams;

4.3. siūloma reklaminių renginių data ir renginių trukmė;

4.4. kokios profesinės kvalifikacijos Ligoninės darbuotojams skirtas reklaminis renginys;

4.5. reklaminių renginių tema, numatomo (-ų) pranešimo (-ų) pavadinimas (-ai);

4.6. reklamuojamo produkto, apie kurį numatoma teikti reklaminių renginių informaciją, pavadinimas, stiprumas, farmacinė forma (stiprumo ir farmacinės formos nereikia nurodyti, jeigu numatoma teikti reklaminių renginių informaciją apie visus registruotus vaistinio preparato stiprumus ir farmacines formas).

5. Reklaminis renginys gali būti skirtas informacijai apie vieną ar kelis reklamuojamus produktus pateikti. Jame gali dalyvauti vieno ar daugiau nei vieno produkto reklamuotojai.

6. Atsakingas asmuo, suderinęs reklaminių renginių Ligoninėje datą su prašymą pateikusių reklamos davėju, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos raštu ar elektroniniu būdu pateikia reklamos davėjui pranešimą apie priimtą sprendimą dėl reklaminių renginių Ligoninėje organizavimo. Pranešimą, kuriuo leidžiama organizuoti reklaminių renginių Ligoninėje turi būti nurodoma suderinta reklaminių renginių Ligoninėje data, trukmė ir tema. Pranešime, kuriuo atsisakoma leisti organizuoti reklaminių renginių Ligoninėje, nurodomi tokio atsisakymo motyvai bei apskundimo tvarka.

7. Reklaminių renginių Ligoninėje laikas turi būti parenkamas taip, kad kuo daugiau atitinkamos profesinės kvalifikacijos Ligoninės darbuotojų turėtų galimybę dalyvauti reklaminiame renginyje ir jis nebūtų organizuojamas šių Ligoninės darbuotojų darbo metu, skirtu pacientams priimti.

8. Gavęs Atsakingo asmens pranešimą, kuriuo leidžiama organizuoti reklaminių renginių Ligoninėje, reklamos davėjas turi:

8.1. ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki numatyto reklaminio renginio Ligoninėje datos registruoti numatytą reklaminį renginį Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Tarnyba) sukurtoje ir įdiegtoje elektroninėje reklaminio renginių registravimo formoje interneto svetainėje adresu [www.vvkt.lt](http://www.vvkt.lt), nurodydamas šią informaciją: Ligoninės pavadinimą ir juridinio asmens kodą, reklamos davėjo, kuris pateikė prašymą, pavadinimą reklaminio renginio Ligoninėje datą, laiką, temą, vietą, reklamuojamo produkto, apie kurį numatoma teikti reklaminę informaciją, pavadinimą ir 4.6 papunktyje nustatytu atveju – stiprumą ir farmacinę formą, kokių profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistams jis skirtas, elektroninę reklaminio renginių formą užpildžiusio reklamos davėjo įgalioto asmens kontaktus (vardą, pavardę, telefono numerį). Tarnybos elektroninėje reklaminio renginių registravimo formoje turi būti registruojami tik su Ligoninė suderinti reklaminiai renginiai, kurie vyks Ligoninėje.

8.2. užtikrinti, kad produkto reklamuotojas, atvykęs į Ligoninę, prieš reklaminį renginį Ligoninei pateiktą Atsakingam asmeniui dokumentą, įrodantį, kad jis yra reklamos davėjo darbuotojas;

8.3. užtikrinti reklaminio renginio Ligoninės dalyvių registraciją. Kiekvienas reklaminio renginio Ligoninės dalyvis turi pasirašyti registracijos lape, nurodydamas vardą, pavardę, profesinę kvalifikaciją;

8.4. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įvykusio reklaminio renginio Ligoninėje datos, elektroninėje reklaminio renginių registravimo formoje įrašyti patvirtinimą, kad reklaminis renginys Ligoninėje įvyko.

9. Reklamos davėjas tvarko atitinkamus registracijos lape nurodytus asmens duomenis reklaminuose renginiuose. Reklamos davėjas registracijos lape nurodytus asmens duomenis saugo 3 metus nuo įvykusio reklaminio renginio Ligoninėje įregistravimo elektroninėje reklaminio renginių registravimo formoje dienos. Ligoninė ir reklamos davėjas saugo reklaminio renginio Ligoninėje organizavimo dokumentus (prašymą, Ligoninės pranešimą apie priimtą sprendimą dėl reklaminio renginio Ligoninėje organizavimo) bei jų įregistravimo įrašus 3 metus atitinkamai nuo jų pateikimo ar gavimo datos.

10. Atsakingas asmuo informaciją apie suplanuotą reklaminį renginį per Ligoninės dokumentų valdymo sistemą (DVS) paskelbia Ligoninės atitinkamų padalinių vadovams, kurie turi informuoti Ligoninės padalinio darbuotojus apie reklaminį renginį.

11. Ligoninės darbuotojo dalyvavimas reklaminuose renginiuose yra savanoriškas.

12. Reklaminiam renginyje turi dalyvauti ne mažiau kaip du Ligoninės darbuotojai, kuriems, atsižvelgiant į jų profesinę kvalifikaciją, jame numatoma pateikti informacija apie reklamuojamą produktą yra aktuali. Reklaminiam renginyje gali dalyvauti skirtingose ASPĮ dirbantys asmenys. Jeigu Ligoninėje dirba tik vienas darbuotojas, kuriam, atsižvelgiant į jo profesinę kvalifikaciją, numatoma pateikti informacija apie reklamuojamą produktą yra aktuali, į reklaminį renginį turi būti kviečiami dalyvauti kitų ASPĮ atitinkamų profesinių kvalifikacijų darbuotojai.

13. Ligoninėje reklaminiai renginiai turi būti organizuojami taip, kad nepažeistų pacientų teisės gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas ir nepažeistų Ligoninės vidaus tvarkos taisyklių.

14. Ligoninė dėl objektyvių priežasčių turi teisę atšaukti numatytą reklaminį renginį. Apie tai Atsakingas asmuo turi skubiai, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki planuoto renginio dienos, raštu ar elektroniniu būdu informuoti, nurodydamas atšaukimo priežastis, reklamos davėją. Atsakingas asmuo apie atšaukiamą reklaminį renginį Ligoninėje turi informuoti Ligoninės atitinkamų padalinių vadovus, kurie apie atšauktą reklaminį renginį turi informuoti Ligoninės padalinių darbuotojus.

15. Reklamos davėjas, dėl objektyvių priežasčių negalėdamas atvykti į numatytą reklaminį renginį, turi nedelsdamas, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatyto reklaminio renginio dienos, apie tai pranešti Ligoninės Atsakingam asmeniui. Reklamos davėjas apie atšauktus reklaminis renginius Ligoninėje, įskaitant ir tuos atvejus, kai juos atšaukia Ligoninė, turi pažymėti elektroninėje reklaminio renginių registravimo formoje ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki numatyto reklaminio renginio Ligoninėje dienos, o apie neįvykusį reklaminį renginį Ligoninėje dėl

kitų priežasčių per 3 darbo dienas nuo numatyto, bet neįvykusio reklaminio renginio Ligoninėje dienos.

16. Ligoninė visiems reklamuotojams užtikrina vienodas galimybes dalyvauti Ligoninės reklaminuose renginiuose.

17. Ligoninė nenustato ir neima mokesčio iš reklamos davėjo už reklaminį renginį, kuris organizuojamas jo prašymu.

18. Ligoninė turi raštu informuoti Tarnybą apie tai, kad reklamos davėjas ar reklamuotojas galėjo pažeisti Taisyklių reikalavimus, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo galimo Taisyklių reikalavimų pažeidimo nustatymo dienos.

---